

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Зелинский групп»


/Б.А. Дубовик
«10» Октября 2019 г.

Политика по обработке персональных данных ООО «Зелинский групп»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика по обработке персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Зелинский групп» (далее – Политика) разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);
- федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных».

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

1.2. Политика по обработке персональных данных ООО «Зелинский групп» (далее – Общество, Оператор) определяет основные цели, условия и способы обработки персональных данных, категории субъектов и состав обрабатываемых в Обществе персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

2. Основные понятия

Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных

данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.11. Цель обработки персональных данных – конкретный конечный результат действий, совершенных с персональными данными, вытекающий из требований законодательства и направленный, в том числе на создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон.

3. Принципы обработки персональных данных. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

3.1. Общество, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод человека, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Обществе на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Общество принимают необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с использованием средств автоматизации, в том числе в информационных системах персональных данных, и без использования таких средств.

4. Субъекты и состав персональных данных, обрабатываемых Обществом

4.1. Субъектами персональных данных, обработка которых осуществляется Обществом, являются:

- кандидаты на вакантные должности;
- работники;
- клиенты (физические лица, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, физические лица – представители юридических лиц, взаимодействие с которыми осуществляется в рамках преддоговорной работы с целью последующего заключения договоров с Обществом);
- контрагенты (физические лица, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, физические лица – представители юридических лиц, являющиеся контрагентами или третьими лицами, привлекаемыми контрагентами, в соответствии с заключенными с Обществом договорами);
- посетители территории Общества;
- посетители сайта, пользователи социальных сетей Общества.

4.2. Целью обработки персональных данных кандидатов на вакантные должности является рассмотрение вопроса о приеме на работу в Общество, заключение трудового договора.

4.2.1. В целях, указанных в пункте 4.2 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных граждан, претендующих на вакантные должности:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона и сведения о других способах связи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование и год окончания образовательного учреждения,
 - наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании и пр.;
 - информация о владении иностранными языками, степень владения;
 - медицинское заключение по установленной форме о результатах обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний;
 - фотография;
 - информация о наличии или отсутствии судимости и дисквалификации граждан, претендующих на замещение вакантных должностей (руководитель, главный бухгалтер);
 - информация о приеме на работу, переводах на другую работу и перемещениях, об увольнениях;
 - информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком;
 - иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.2 настоящей Политики.

4.3. Целью обработки персональных данных работников Общества является исполнение обязательств по трудовым договорам, ведение кадрового делопроизводства, раскрытие необходимой в соответствии с нормативными правовыми актами информации, обучение, обеспечение различного вида гарантиями, компенсациями и льготами, применение предусмотренных законодательством мер ответственности за нарушение трудовых обязанностей, исполнение Обществом требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном

(персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных».

4.3.1. В целях, указанных в пункте 4.3 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Общества:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона и сведения о других способах связи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование и год окончания образовательного учреждения,
- наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании и пр.;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме о результатах обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний;
- фотография;
- сведения о последнем месте службы бывших государственных и муниципальных служащих в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре и дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- информация о наличии или отсутствии судимости и дисквалификации граждан, претендующих на замещение вакантных должностей (руководитель, главный бухгалтер);
- информация о приеме на работу, переводах на другую работу и перемещениях, об увольнениях;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком;
- сведения о доходах и обязательствах имущественного характера;
- номер лицевого счета;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.3 настоящей Политики.

4.4. Целью обработки персональных данных клиентов (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц) является ведение преддоговорной работы, осуществление процедуры выбора контрагентов в целях последующего заключения с ними договоров.

4.4.1. В рамках ведения работы Общества, указанной в п. 4.4 Политики, подлежат обработке следующие персональные данные субъектов персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона и сведения о других способах связи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- регистрация лица в качестве индивидуального предпринимателя, постановка на учет в налоговом органе, пенсионном фонде, фонде социального страхования.

4.4.2. При заключении договора может возникнуть необходимость в предоставлении клиентом иных документов, содержащих информацию о нем.

4.5. Целью обработки персональных данных контрагентов (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц) является заключение и исполнение гражданско-правовых договоров в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

4.5.1. В рамках процесса заключения и исполнения договоров Обществом подлежат обработке следующие персональные данные субъектов персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона и сведения о других способах связи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер лицевого счета;
- регистрация лица в качестве индивидуального предпринимателя, постановка на учет в налоговом органе, пенсионном фонде, фонде социального страхования.

4.5.2. При заключении договора, так и в ходе исполнения договора, может возникнуть необходимость в предоставлении контрагентом иных документов, содержащих информацию о нем.

4.6. Целью обработки персональных данных посетителей территории Общества, является соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в целях обеспечения безопасности проведения деловых встреч и переговоров на территории Общества.

4.6.1. В рамках выполнения Обществом п. 4.6. Политики, подлежат обработке следующие персональные данные субъектов персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).

4.6.2. Предоставляя добровольно доступ к данной информации, субъекты, указанные в п.4.6 Политики дают согласие на их обработку.

4.7. Целью обработки персональных данных посетителей сайта Общества, пользователей социальных сетей Общества является повышение осведомленности посетителей сайта и социальных сетей о продуктах и услугах, предоставляемых Обществом, осуществление деятельности по продвижению товаров и услуг; регистрация пользователей на сайте, обработка заказов, оформленных при помощи информационно телекоммуникационной сети Интернет; осуществление Обществом клиентской поддержки, оказание сервисных услуг; проведения аудита и прочих внутренних исследований с целью повышения качества предоставляемых услуг.

4.7.1. В рамках выполнения Обществом п. 4.7. Политики, подлежат обработке следующие персональные данные субъектов персональных данных:

- имя, фамилия, отчество;
- номера контактных телефонов;
- адреса электронной почты;
- пользовательские данные (данные о пользовательском устройстве (среди которых разрешение, версия и другие атрибуты, характеризующие пользовательское устройство), пользовательские клики, просмотры страниц, заполнения полей, показы и просмотры баннеров и видео; данные, характеризующие аудиторные сегменты; параметры сессии; данные о времени посещения; идентификатор пользователя, хранимый в cookie; условия заказа в случае его оформления).

4.7.2. Предоставляя добровольно доступ к данной информации, субъекты, указанные в п. 4.7 Политики дают согласие на их обработку.

4.7.3. Согласие посетителя сайта, пользователей социальных сетей может быть уточнено в части персональных данных или отозвано путем направления сообщения по адресу электронной почты Оператора.

5. Права субъектов персональных данных

5. Оператор имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним

нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

5.1.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

5.2.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

5.2.3. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцать) дней с даты получения такого запроса.

5.3. Субъект персональных данных имеет право:

5.3.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

5.3.2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

5.3.3. Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

6. Сбор и обработка персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

6.4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных

6.5. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.7. Субъекты персональных данных до предоставления своих персональных данных должны иметь возможность ознакомиться с настоящей Политикой.

6.8. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

7. Передача и хранение персональных данных

7.1. При передаче персональных данных субъектов персональных данных оператор должен соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом.

7.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

7.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8. Защита персональных данных

8.1. защите подлежит:

- документы (материальные носители), содержащие персональные данные субъекта;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

8.2. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных.

8.4. Ответственные лица соответствующих подразделений, хранящие персональные данные на бумажных носителях и машинных носителях информации, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением Правительства РФ 15.09.2008 г. № 687.

8.5. Общество обеспечивает выполнение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

8.6. Для защиты персональных данных Обществом обеспечивается соблюдение следующих мер:

8.6.1. Внутренняя защита:

- ограничение и регламентация состава работников ответственных и допущенных к обработке персональных данных в Обществе;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- работники Общества, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных с персональными сведениями;

- обеспечение защиты от несанкционированного физического доступа к информации (хранение персональных данных в закрытых шкафах, ящиках, сейфах), защиты паролем компьютеров с персональными данными, использование системы паролей при работе в сети.
- организация порядка уничтожения данных;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками Общества по предупреждению утраты ценных сведений при работе с документами, содержащими персональные данные;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

8.6.2. Внешняя защита:

- неконтролируемое проникновение или пребывание посторонних лиц в помещении, где ведется обработка персональных данных, исключено, помещение охраняется.

8.6.3. Защита персональных данных на электронных носителях. Защита компьютеров с персональными данными паролем, использование системы паролей при работе в сети.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Ответственность лиц, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.